

में प्रमाणित करता हूँ कि/ I certify that :

*(1) वाउचर में यथा विनिर्दिष्ट सामान वस्तुतः अच्छी स्थिति में प्राप्त हुए हैं ।

Articles purchased as specified in vouchers have been actually received in good condition.

*(2) प्रदत्त दर/मूल्य प्रचलित बाजार मूल्य से अधिक नहीं हैं ।

The rates/prices paid are not in excess of prevailing market prices.

*(3) खरीदे गए सामान की प्राप्ति एवं उनका रिकार्ड रखे जाने के बारे में भंडार का प्रमाणपत्र उप-वाउचर में दिए गए हैं ।

Store certificates about receipt and record of articles purchased are given in sub-vouchers.

*(4) जिन सेवाओं के लिए भुगतान किया गया है वे वस्तुतः संतोषजनक ढंग से प्रदान की गई हैं ।

Services paid for have actually been rendered in satisfactory manner.

*(5) संस्थान के वास्तविक एवं आवश्यक प्रयोजन हेतु वाहन प्रभार का दावा किया गया और उसके लिए न तो किसी माइलेज भत्ते की मांग की गई है और न ही की जाएगी।

Conveyance charges claimed were for bonafide and necessary purposes of the Institute and no mileage allowance has been or will be charged therefor.

कामगार का पूरा नाम/

Name of the worker in full -----

कामगार के हस्ताक्षर/

Signature of the worker -----

पदनाम/Designation-----

तारीख/Date -----

रोल नं./Roll No.-----

अनुभाग/Section-----

संस्तुतिकर्ता/पहलकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Recommending/Initiating Authority

तारीख/Date -----

संस्वीकृतिदाता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of Sanctioning Authority

तारीख/Date -----

प्राप्त रु./Received Rs.-----

-
(रुपये/Rupees -----

-----मात्र/only)

-----को पारित

Passed on-----

क्रम सं./Sl. No.-----

तैयारकर्ता/Prepared by-----

रु. (रुपये -----

-----मात्र) हेतु
पारित।

Passed for Rs.-----

(Rupees-----

----- only

स्टांप/STAMP

आदाता के हस्ताक्षर /

Signature of Payee

तारीख/Date-----

पारित करनेवाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर /

Signature of Passing Authority

तारीख/Date-----